



**OBITELJSKI CENTAR
SREDIŠNJA SLUŽBA**

Zagreb, Ulica Sv. Preobraženja 4

KLASA: 012-01/23-01/2

URBROJ: 251-783-01-03/01-23-2

Zagreb, 25. listopada 2023. godine

Temeljem članka 192. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ RH, broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), članka 10. i 19. Statuta Obiteljskog centra KLASA: 012-01/22-01/1, URBROJ: 534-123-01-1/22-3 od 16. studenog 2022. godine te čl. 7. i 8. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ RH broj 95/2019), ravnateljica Obiteljskog centra, Ivana Šešo, donosi:

PROCEDURU UPRAVLJANJA SLUŽBENIM VOZILIMA OBITELJSKOG CENTRA

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se način korištenja, održavanje i čuvanje službenih vozila Obiteljskog centra, način vođenja Evidencije o korištenju službenih vozila, način plaćanja goriva, postupci kod izvanrednih situacija te dužnosti zaposlenika vezano uz korištenje službenih vozila.

Članak 2.

Službenim vozilima, u smislu ove Procedure, smatraju se vozila u vlasništvu Obiteljskog centra i vozila koja se koriste na temelju ugovora o zakupu/leasingu ili po nekoj drugoj pravnoj osnovi.

Članak 3.

Službena vozila Obiteljskog centra koriste se za:

- terenski dio rada,
- službena putovanja u svrhu sudjelovanja na sastancima, seminarima, edukacijama i stručnim skupovima,
- obavljanje drugih službenih poslova po nalogu ravnatelja.

Članak 4.

Pravo na korištenje službenih automobila imaju zaposlenici koji imaju važeću vozačku dozvolu B kategorije i odobrenje ravnatelja.

Navedene osobe dužne su pridržavati se svih odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama i ove Procedure.

Članak 5.

Odobrenje za korištenje službenog vozila daje ravnatelj Obiteljskog centra. U slučaju odsutnosti ravnatelja, odobrenje daje osoba koju za to ovlasti ravnatelj.

Članak 6.

Prilikom korištenja službenog vozila vodi se Putni radni list za putničko motorno vozilo .

Osoba navedena u Putnom radnom listu kao vozač, zadužena je za ključeve tijekom korištenja, INA karticu, Prometnu dozvolu te je zadužena za vraćanje ključeva i Putnog radnog lista, odmah po povratku s putovanja.

Članak 7.

Osoba koja ima odobrenje za korištenje službenog vozila dužna je uz Putni radni list uz sebe imati zakonom propisane dokumente (valjanu vozačku dozvolu, prometnu dozvolu). Osoba kojoj je odobreno korištenje službenog vozila dužna je u Putnom radnom listu službenog vozila na početku i kraju korištenja upisati datum, podatke o vozaču i korisnicima, stanje brojila, pravac kretanja vozila, datum i vrijeme odlaska i povratka, marku vozila, broj sjedišta, oznaku i registarski broj te vlastoručni potpis.

Članak 8.

Osoba kojoj je odobreno korištenje službenog vozila zadužena je za punjenje službenog automobila gorivom na benzinskoj crpki, kada je u rezervoaru goriva preostala 1/3 rezervoara. Pri plaćanju goriva koristi službenu INA-karticu, uz obavezno traženje računa koji će priložiti i predati računovodstvu odmah po povratku s putovanja.

Gorivo i cestarina za službena vozila plaća se karticom na benzinskim postajama odabranog dobavljača goriva, a samo u iznimnim slučajevima i gotovinom.

Ostali neophodni troškovi nastali tijekom korištenja vozila: parkiranje, pranje automobila, tekućine za pranje stakla, ulja i slično plaćaju se gotovinom.

Svi računi dostavljaju se u računovodstvo, a ukoliko je korisnik službenog vozila platio vlastitim sredstvima, ostvaruje pravo na refundaciju troška uz predodnojenje računa.

Članak 9.

Održavanjem vozila smatraju se svakodnevni postupci provjere prilikom korištenja i po potrebi radnje kojima će biti uklonjeni manji ili veći nedostaci koji bi isto mogli učiniti neupotrebljivim.

U sklopu održavanja posebnu pažnju treba pokloniti vanjskoj i unutarnjoj čistoći vozila. Ovisno o potrebi službeno vozilo pere i čisti ovlaštena autopraonica.

Sve uočene greške koje bi utjecale na sigurnost putnika u prometu ili bilo kakva šteta na vozilu odmah se prijavljuju ravnatelju.

Članak 10.

Odjel za računovodstvene i financijske poslove, informatiku i statistiku Obiteljskog centra vodi brigu o tehničkim pregledima automobila te o redovnom i izvanrednom servisiranju službenih vozila te o tome izvješćuje ravnatelja.

Članak 11.

Čuvanjem službenog vozila smatra se poštivanje mjera i postupaka u vrijeme vožnje i stajanja, poštivanjem propisanih odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama i osobnim odnosom spram vozila u tijeku korištenja, kako bi bilo što manje kvarova izazvanih okolnostima subjektivne prirode.

Članak 12.

Osoba koja upravlja službenim vozilom odgovorna je za prometne prekršaje počinjene tijekom upravljanja službenim vozilom te snosi sankcije pred nadležnim tijelima sukladno posebnim propisima.

Članak 13.

U slučaju izvanrednog događaja prilikom korištenja službenog vozila, primarno je sebi i drugima pružiti prvu pomoć, zatim pozvati policiju, ako je potrebno i hitnu pomoć, obilježiti trokutom mjesto prometne nezgode te obavijestiti ravnatelja Obiteljskog centra. Daljnji postupak je u nadležnosti službenih osoba policije uz poštivanje prioriteta zdravstvenog zbrinjavanja eventualno povrijeđenih.

Službeno vozilo, ako nije u voznom stanju, nakon izvršenog uviđaja mora biti transportirano na najbliže sigurno mjesto ili direktno u automehaničarsku radionicu, gdje će nakon izvršene procjene eventualno biti popravljano.

Nakon završenog postupka sudionik izvanrednog događaja, ako je zdravstveno sposoban, mora u najkraćem roku podnijeti prvo usmeni, a potom i pismeni izvještaj ravnatelju Obiteljskog centra.

Članak 14.

Vozač službenog vozila i suputnici u vozilu, u slučaju prometne nezgode s posljedicom povrede, invaliditeta ili smrti, imaju pravo na naknadu štete isključivo na temelju osiguranja kojim je službeno vozilo osigurano.

Članak 15.

Troškove održavanja i korištenja službenih automobila snosi Obiteljski centar.

Članak 16.

Nepridržavanje odredbi ove Procedure predstavlja povredu radne obveze.

Ravnatelj Obiteljskog centra donosi odluku u slučaju postupanja suprotno ovoj Proceduri.

Članak 17.

Popis službenih vozila kojima Obiteljski centar upravlja i raspolaže čini sastavni dio ove procedure.

Svaku promjenu unutar popisa službenih vozila Obiteljskog centra, Sektor općih pravnih i financijskih poslova dužan je ažurirati u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.

Članak 18.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.


Ravnateljica:
Ivana Seso, mag. paed. soc. univ. spec. act. soc.

Područna služba:	Registrarska oznaka	Trajanje registracije od-do	J KATEGORIJA VOZILA	D.1 MARKA	E BROJ ŠASIE	P.1 ZAPREMNINA MOTORA (cm3)	P.2 SNAGA MOTORA (kW)	V.7 emisija CO2 (g/km)
Područna služba Vukovarsko-srijemska	VU343ED	10.07.2024. - 10.07.2025.	M1	Škoda fabia	TMBEB6NJKZ144548	999	55	111
Brodsko-posavska	S8269IN	15.02.2024.-15.02.2025.	M1	HYUNDAI I 10	NLHDN51AAMZ102987	998	49	110 g/km (WLTP)
Karlovačka	KA902KM	18.10.2023.-18.10.2024.	M1	DACIA DUSTER 1.0 ECO	VF1HJD20069744723	999	74	126 g/km
PS Medimurska	ČK299IG	10.7.2024.-10.07.2025.	M1	ŠKODA FABIA	TMBEB6NJKZ143629	999	55	111 g/km
PS Medimurska	ČK874KI	25.9.2024. - 25.9.2025.	M1	Toyota Yaris	YARKAAC3400026503	1,490	92	122 g/km
Krapinsko-zagorska	KR615KD	12.06.2024.-12.06.2025.	M1	DACIA SANDERO	UU1B5220XG3045861	898	66	127 g/km
PS Šibensko-kninska	ZG4407IT	17.02.2024.-17.02.2025.	M1	KIA STONIC	KNADA818ANG623578	1197	62	135 g/km
Zagrebačka županija	ZG9201HI	12.07.2024.-12.07.2025.	M1	ŠKODA FABIA	TMBEB6NJKZ148415	999	55	111 g/km
Zagrebačka županija	ZG6135KC	25.9.2024. - 25.9.2025.	M1	Toyota Yaris	YARKAAC3200029206	1,490	92	122 g/km
Sisačko-moslavačka	SK723KK	28.11.2023.-28.11.2024.	M1	TOYOTA YARIS	VNKKAA3X0A053386	1490	92	122 g/km
Ličko-senjska	GS 195 DJ	12.7.2024.-12.07.2025.	M1	ŠKODA FABIA	TMBEB6NJKZ145507	999	55	111 g/km
Ličko - senjska	GS154HS	25.9.2024. - 25.9.2025.	M1	Toyota Yaris	YARKAAC3700027404	1,490	92	122 g/km
Istarska	PU798MP	22.12.2023.-22.12.2024.	M1	RENAULT	VF1BR11OH40703611	1149	55	126 g/km
Istarska	ZG8444JR	04.09.2024.-04.09.2025.	M1	Renault CLIO E-TECH	VF1RJA00671171204	1598	69	97 g/km
PS Osječko - baranjska	OS704PR	05.09.2024.-05.09.2025.	M1	ŠKODA OCTAVIA	TMBAG7NE210009428	1598	85	108,000
Dubrovačko-neretvanska	DU492KH	28.11.2023.-28.11.2024.	M1	Toyota Yaris	VNKKAA3X0A053615	1,490	92	122
Virovitičko-podravska	VT932EL	16.12.2023.-16.12.2024.	M1	DACIA SANDERO	UU1DJF00770033314	999	67	128 g/km (WLTP)
Grad Zagreb - Automobil Koprivničko-križevačke	KCS12IM	31.08.2024.-31.08.2025.	M1	DACIA SANDERO	UU1DJF00368909280	999	49	121
SREDIŠNJA SLUŽBA - AUTOMOBIL KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE	KC954IL	25.07.2024.-25.07.2025.	M1	KIA RIO	KNAD8518AP6812435	1197	62	130
Područna služba Koprivničko-križevačka	KC783ID	20.07.2024.-20.07.2025.	M1	KIA RIO	KNAD8518AN6680554	1197	62	128
Područna služba Koprivničko-križevačka	KC955GZ	17.07.2024.-17.07.2025.	M1	ŠKODA FABIA	TMBEB6NJKZ145322	999	55	111,000
Područna služba Koprivničko-križevačka (sporazumom vozilo koristi HZSR PU Koprivnica za vrijeme održivosti projekta)	KC947IL	27.07.2024.-27.07.2025.	M1	KIA RIO	KNAD8518AN6693318	1197	62	128
Područna služba Koprivničko-križevačka (sporazumom vozilo koristi HZSR PU Koprivnica za vrijeme održivosti projekta)	KC946IL	27.07.2024.-27.07.2025.	M1	KIA RIO	KNAD8518AN6680559	1197	62	128
Područna služba Koprivničko-križevačka (sporazumom vozilo koristi HZSR PU Koprivnica za vrijeme održivosti projekta)	BJ822JM	28.11.2023.-28.11.2024.	M1	TOYOTA YARIS	VNKKAA3S0A053716	1490	92	122
Bjelovarsko-bilogorska	PŽ364EV	28.11.2023.-28.11.2024.	M1	TOYOTA YARIS	VNKKAA390A053914	1490	92	122
POŽEŠKO-SLAVONSKA	KC946IL	27.07.2024.-27.07.2025.	M1	KIA RIO	KNAD8518AN6680559	1197	62	128
Područna služba Koprivničko-križevačka (sporazumom vozilo koristi HZSR PU Koprivnica za vrijeme održivosti projekta)	VŽ523 SA	28.11.2024.-28.11.2025.	M1	Toyota Yaris	VNKKAA360A052154	1490	92	122
Varaždinska	R6157S	28.11.2024.-28.11.2025.	M1	TOYOTA YARIS	VNKKAA390A053685	1490	92	122 g/km (WLTP)
PRIMORSKO-GORANSKA	ST7693AH	28.11.2024.-28.11.2025.	M1	TOYOTA YARIS	VNKKAA310A053728	1490	92	122 g/km (WLTP)
Područna služba Splitsko-dalmatinska	ZD627OG	28.11.2024.-28.11.2025.	M1	TOYOTA YARIS	VNKKAA360A053952	1490	92	122 g/km
Područna služba Zadarska	ZGS003JN	28.11.2023.-28.11.2024.	M1	TOYOTA COROLLA	NMTBD38E9OR002199	999	72	100
Središnja služba	ZG8072KC	14.10.2024. - 14.10.2025.	M1	TOYOTA YARIS	YARKBA3800265131	1490	68	91 g/km

Ivana Šetlović, ing. građ. inž. spec. act. soc.



