

**OBITELJSKI CENTAR
SREDIŠNJA SLUŽBA
Savska cesta 106, 10 000 Zagreb**

KLASA: 012-01/25-01/1
URBROJ: 251-783-01-03-02/02-25-7
Zagreb, 10. travnja 2025. godine

Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine”, broj 46/22) i članka 21. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Obiteljskom centru i imenovanju povjerljive osobe, KLASA: 012-01/25-01/2, URBROJ: 251-783-01-01/01-25-2 od 24. ožujka 2025. godine, ravnateljica donosi

ODLUKU

I.

Mirjana Rodi, mag. iur., zaposlena u Obiteljskom centru, Zagreb, Središnja služba, Savska cesta 106, na radnom mjestu stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 1, Sektor općih pravnih i financijskih poslova, Služba za opće pravne poslove i ljudske resurse, imenuje se povjerljivom osobom u Obiteljskom centru.

II.

Aida Handžić, dipl. iur., zaposlena u Obiteljskom centru, Središnja služba, Zagreb, Savska cesta 106, na radnom mjestu Voditelj ustrojstvene jedinice 3, Sektor općih pravnih i financijskih poslova, Služba za opće pravne poslove i ljudske resurse, imenuje se zamjenicom povjerljive osobe u Obiteljskom centru.

III.

Kontakt podaci povjerljive osobe:

Telefon: +385 1 6052944

e-mail: nepravilnosti@obiteljski.hr

Kontakt podaci zamjenice povjerljive osobe:

Telefon: +385 1 6052983

e-mail: nepravilnosti@obiteljski.hr

IV.

Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka;
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti;
- poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili, ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave;
- bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem;
- bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave;
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi;

- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu;
- pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.
- Povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave, o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti izravnog prosljeđivanja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.
- Povjerljiva osoba će pisanim putem potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od njenog podnošenja te će bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave.

V.

- (1) Povjerljiva osoba vodi evidencije o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti propisanim Zakonom.
- (2) Povjerljiva osoba vodi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.
- (3) Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno nacionalnom pravu kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije, na temelju tog zakona donesenih podzakonskih propisa, drugih zakona i na temelju njih donesenih propisa.
- (4) Povjerljive osobe dužne su voditi evidenciju iz stavka 1. ovoga članka na način da:
 - identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti, budu dostupni isključivo osobama zaduženim za primanje prijava i za njihovu daljnju obradu, osim ako prijavitelj nepravilnosti ne pristane na otkrivanje tih podataka;
 - svaka obrada podataka u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, mora biti obavljena u skladu s relevantnim propisima Europske unije i nacionalnim pravom kojim se regulira zaštita osobnih podataka;
 - podaci koje sazna iz prijave budu zaštićeni i da se ne koriste ili otkrivaju u druge svrhe osim one koje su potrebne za daljnje ispravno postupanje.

VI.

Ova Odluka objavljuje se na mrežnoj stranici Obiteljskog centra, na oglasnim pločama središnje ustrojstvene jedinice i područnih ustrojstvenih jedinica Obiteljskog centra, a stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA:

Ivana Šešo, univ. mag. paed. soc., univ. spec. act. soc.



DOSTAVITI:

1. Mirjana Rodi, ovdje
2. Aida Handžić, ovdje
3. Oglasna ploča, ovdje
4. Područnim službama za objavu na oglasnoj ploči, putem e-maila
5. U spis, ovdje